



Sala de Computación
Universidad de Los Andes Táchira
Mes octubre 2003

1.- Plan de acción (este es complemento del plan estratégico semestral)

1- Promoción Sala de Computación, Proyecto Alma Mater:

Actualmente se ha logrado informar a la comunidad universitaria en un 80% de los servicios que presta la Sala de Computación, difusión que se realiza mediante los medios: Impresos, cartelera informativa y radio (FM Universitaria).

2- No se logró, debido a que el laboratorio de Internet específicamente el Profesor Ramón González está implementando otro sistema que supere las expectativas deseadas.

3- Esta actividad se realiza de manera continua : diariamente se entregan trípticos y encuestas al estudiantado en general haciendo especial énfasis en las normativas de la sala, es por ello que se elaboraron 86 encuestas en las cuales se hace mención sobre las distintas actividades de la sala , tomando en cuenta , las preferencias y las propuestas del usuario , a los nuevos servicios que se puedan implantar en la sala , de esta forma el usuario aporta ideas que pueda mejorar el servicio con la finalidad de detectar las posibles fallas y solucionarlas para garantizar así una optima prestación del servicio , y en la misma se pudo apreciar buena receptividad por parte de la comunidad universitaria. Posteriormente se habilitará una cartelera informativa dentro de las instalaciones de la Sala de Computación para dar a conocer el funcionamiento de la misma.

4- Esta labor se realiza permanentemente , haciendo visitas periódicas a los distintos departamentos que conforman la Universidad de los Andes Táchira , con la finalidad de informar a las Autoridades y Profesores sobre las actividades que desempeña la Sala y la participación que tienen en la generación de contenidos.

5- Incorporación de Contenidos Académicos: Se realiza a través de comunicaciones a los distintos departamentos. El Profesor Jairo Méndez después de capacitarse en el mes de Enero en los cursos que dicto la OPSU en las instalaciones de la UNET ha servido de multiplicador dictando talleres sobre el Desarrollo de Contenidos, la misma tiene como finalidad concientizar al profesorado en general sobre la importancia de la incorporación de los mismos; así como también charlas que han sido impartidas por el personal de la sala a grupos de estudiantes respectivamente.



6.- Dotación de Nuevos Equipos (Impresora a Color): En el mes de julio se adquirió por medio de los ingresos propios de la sala una Impresora a color, modelo HP3420.

7- No se logró, debido a otras prioridades de suma importancia, tomando en consideración que esta en proyecto.

8- Desarrollo del Portal: El mismo ha sido un proceso muy participativo, ya que el personal de la sala (Asistente de la sala, Becas Trabajo y Becas Estudio), Profesor Jairo Méndez en calidad de asesor de la sala y la Coordinadora han contribuido en la elaboración, diseño y análisis del portal.

RESPONSABLES:

Coordinador: Lic. Ada Marina Nava

Administrador: Lic. Néstor Jaimes

Asistente de Sala: T.S.U Fátima de Carvalho

Becas Trabajo y Becas Estudio: (Estudiantes)

Asesor de la Sala: Prof. Jairo Méndez

2.- Informe de Mantenimiento mes OCTUBRE 2003

a) Estados de los equipos: Actualmente los equipos están operativos. La red esta operativa. El servidor esta operativo.

b) El mantenimiento preventivo: el antivirus se actualiza a diario (falta renovarlo), estamos trabajando con un antivirus de licencia libre AVG en todos los equipos más el servidor. El mantenimiento lógico se realiza continuamente el día sábado que es el día donde hay menos afluencia de usuarios (además cuando lo amerita un equipo entre semana o cuando no hay tanta demanda en la sala). Fátima De Carvalho y Néstor Jaimes.

c) El mantenimiento correctivo: Ninguno

d) Fallas encontradas y soluciones: La quemadora estaba presentando un error al empezar las pruebas de los CD. Se volvió a instalar el software y se corrijó el error. El equipo 7 presento una falla no prendía se destapo y se soluciono apretando el cableado de la fuente de poder (suponemos que



estaba flojo). Con el uso de disquete algunos presentaban virus y estaban colgando las maquinas 2, 5, 8 la solución fue pasar el antivirus a los disquetes antes de usar.

e) Observaciones generales: Ninguna.

3.- Estadísticas e indicadores de gestión

a) Cumplimiento del convenio: Algunas están en logradadas y otras en desarrollo.

b) Usuarios: La estadística de usuarios atendidos en el mes de Octubre, ver anexo. Para los meses siguientes se publicara en la siguiente dirección: <http://servidor-opsu.tach.ula.ve>.

c) Atención de Usuarios:

- **Total de Usuarios atendidos en octubre:** Estudiantes 1491, Profesores 1, empleados 2. Usuarios por solicitud de servicios: disquetes 83, scanner 5, CD 31, quemado de CD 15, acetatos 2 impresiones 369. El total mensual es: 1999 Usuarios atendidos en el mes de Octubre.

$$\text{Tasa uso} = (1999/3858) \times 100 = 51.81$$

- **Índice de necesidades satisfechas de usuarios:** No se lleva registro a partir del mes de Noviembre se registrarán.

d) Fallas:

- **Total horas fuera de Servicio de la Sala:** 23 Horas
- **Total horas fuera de servicio por causa externa e interna:**
Externa: 4 Horas debido a corte de suministro eléctrico 1 hora 15 minutos, y las 2 Horas 45 minutos fueron por cierre de los edificios y biblioteca por parte de los estudiantes.
Interna: 3 horas por consulta medica de la persona del turno de la mañana, 6 por paro de AEULA por la persona del turno de la mañana, y 10 horas por parte del turno de la tarde los días viernes después de las 6:00 pm motivado a estudios (Programa de la academia Networking Cisco Semestre 2, Fundacite Táchira)
- **Total horas fuera de servicio desglosada por servicios individuales:**
5 Horas de Internet, no se tuvo conexión mantenimiento del proveedor de Servicios de Internet REDULA.
2 Horas Quemadora.
- **Total horas fuera de servicio por equipo:**
10 Horas del Equipo 7 Mantenimiento (detección de fallas corregido).
3 Horas de los equipos 2, 5, 8 Mantenimiento.



- **Total horas de trabajo:** 273 Horas hábiles laboradas

e) Capacitación:

- **Total usuarios capacitados:** las jornadas de capacitación realizadas en este mes y a su vez en el semestre fueron dirigidas a los profesores para incorporar contenidos dictadas por el Prof. Jairo Méndez se entregó en CD el material de apoyo. Nos falta que entregue las fechas, programación y número de los profesores asistentes.
- **Total charlas de inducción a estudiantes y profesores:** Este apartado se planificó para el próximo semestre, pero se lleva un registro de asesorías personalizadas cuando lo demanda el usuario de: 5. A los profesores se asesora en la incorporación de los sitios Web y el diseño de los mismos, previa solicitud en la Sala de Computación.
- **Numero de talleres, cursos o seminarios dictados:** 1 por el Prof. Jairo Méndez
- **Total horas de Capacitación:** La asistencia y el control es llevado por el Prof. Jairo, sin embargo hemos asistido a los inicios de cada taller, que se han dado en los diferentes espacios de la Universidad (Sala de Usos Múltiples, Laboratorio de Internet del Edificio A, Laboratorio de Computación de Medicina).

g) Valor agregado

- **Numero de crecimiento en desarrollo de Contenidos:**

Este valor solo se lleva en la página principal, ya que los cambios realizados en los desarrollos de los profesores no se lleva actualmente un registro como tal.

Índice de Creatividad: $(3/11) \times 100 = 27,27 \%$

Nota: por productos se están tomando los insumos y servicios de la Sala

Cambios en el Portal = $(51/72) \times 100 = 70,83 \%$

- **Servicios Ofrecidos:** 13 Servicios (anexo se envía lista de precios)
- **Índice de crecimiento por todos los servicios:** $(54/83) \times 100 = 65,06 \%$

g) Logros Obtenidos:

Nivel de Logros: 53,96 % del plan estratégico semestral hasta la fecha.

Logros por metas:

- ✓ Información a la comunidad: 80%
- ✓ Encuesta: 50%
- ✓ Visitas a los departamentos: 100%
- ✓ Generación de Contenidos: de 217 profesores que tiene la ULA Táchira se han colocado 21 lo que equivale a un 9,67%



- ✓ Adquisición de una impresora a Color: 100% Marca Hp deskjet 3420
Nota: los objetivos planteados que no se lograron parcial o total en el semestre se incorporaran a la nueva planificación o se replantearan.

h) Resultados:

Producto de Trabajos docentes: Van 12 profesores incorporados. Sus artículos todavía no están contabilizados. Se tienen en la Web dos revistas electrónicas las cuales son:

Revista Uri-cania Nro. 1 (Departamento de Pedagogía de Ediciones de la Biblioteca) Su próximo número se aspira que se publique en diciembre.

Revista Alquimia (Departamento de Psicología)

Productos de Trabajos Alumnos: 0

i) Demanda:

- Número de Visitas al portal: 642 Visitas hasta la fecha.
- Total demanda por servicios: (Atendidos) 1999
- Total documentos impresos: 369
- Total hojas impresas impresora láser: 728; impresora a tinta: 21.
Total 749

j) Ingresos:

Ver estadística general del mes (octubre), allí se encuentra desglosada por servicio. Esta información será suministrada en el informe de fin de año. Sin embargo tenemos en existencia:

- ✓ 6 Resmas de papel Oficio
- ✓ 11 Resmas de papel Carta
- ✓ 60 CD
- ✓ 100 Diskettes
- ✓ 1 toner para impresora láser
- ✓ 1 Cartucho de Tinta a color y otro blanco y negro para impresora hp 3420
- ✓ Se tiene una disponibilidad de ingresos producidos en la Sala por el orden de 1.788.491,06 Bolívares para la autogestión.

k) Otros que considere de relevancia:

Lista de Precios 16/09/2003

DISKETTES	Bs. 1000,00
QUEMADO DE C.D.	Bs. 400,00



C.D.	Bs. 1.300,00
C.D + QUEMADO	Bs. 1.700,00
ZIP	Bs. 17.000,00
ACETATOS	Bs. 1.200,00
IMPRESION BLANCO Y NEGRO Impresora láser MODO ECONOMICO	Bs. 300,00
IMPRESIÓN BLANCO Y NEGRO Impresora láser MODO CALIDAD OPTIMA Ó FULL TEXTO	Bs. 700,00
IMPRESIÓN A COLOR Impresora de tinta MODO ECONOMICO	Bs. 800,00
SCANNER IMAGENES	Bs. 500,00
SCANEADO DE IMÁGENES E IMPRESIÓN A COLOR	Bs. 2000,00