



San Cristóbal, Mayo de 2004

Informe del mes de Marzo 2004

RESPONSABLES DE LA SALA DE COMPUTACION:

Coordinador: Lic. Ada Marina Nava

Administrador: Lic. Néstor Jaimes

Becas Trabajo y Becas Estudio: 6 (Estudiantes)

Asesor de la Sala: Prof. Jairo Méndez

2. Informe de mantenimiento

Estados de los Equipos: Actualmente la red, y los equipos se encuentran operativos. El Servidor no esta operativo dada la falla mencionada en el informe del mes anterior, falla que se presento el **día 25 del mes de Febrero**. Continuamos con las pruebas de diagnostico que Hp utiliza para probar el hardware, a través del software propietario Hp como lo es el inspect y test utilizados en este tipo de Servidores. También notifique a Codsu Sistemas y al proyecto Alma Mater debido a que se demoraban en dar solución al problema. **El número de caso en HP es: 3205108306**. Anexo algunos de los correos emitidos para este caso y el oficio donde informo el estado del Servidor.

El mantenimiento preventivo: las actualizaciones se realizan a diario, trabajando con un antivirus de **licencia libre AVG** en todos los equipos más el servidor. El mantenimiento lógico se realiza continuamente en horas que no interrumpe el trabajo de los usuarios (si un equipo lo amerita entre semana o cuando no hay tanta demanda en la sala). Néstor Jaimes M.

El mantenimiento correctivo: Falla encontrada en el Servidor se notifico a HP estamos esperando respuesta. Se ha realizado en varias ocasiones.

Fallas encontradas y solución ejecutada: El Servidor esta dando errores notificamos a HP pues aparentemente es error físico, esperamos respuesta de la garantía. Se anexa copia de correos electrónicos. Continuamos trabajando los servicios del sitio web e impresiones desde 2 de las estaciones de trabajo como notificamos en el informe del mes anterior.



Observaciones Generales: Se ha insistido bastante con el problema del servidor pero hasta los momento no hemos logrado obtener una respuesta de cómo solucionar el problema del servidor o si es de reposición de piezas pues para HP estamos en la etapa de diagnostico.

3. Estadística e indicadores de gestión

3.1. Cumplimiento del convenio:

La Universidad de Los Andes Táchira y los Servicios Bibliotecarios “Luis Beltrán Prieto Figueroa”, adscritos a SERBIULA Mérida esta dando cumplimiento de manera parcial a las cláusulas establecidas en el convenio OPSU-ULA. Debido a que se están tomando medidas estratégicas para lograr las metas deseadas.

3.2. Usuarios

Este punto esta detallado en la WEB. Lo encontrara en la página principal del sitio Web de la Sala <http://servidor-opsu.tach.ula.ve>. De todas maneras se anexa la información impresa.

De manera general se atendieron:

Estudiantes atendidos en el horario de la **Mañana: 570**

Estudiantes atendidos en el horario de la **Tarde: 560**

Estudiantes atendidos en el horario día **Sábado: 0**

Total de Estudiantes atendidos en el mes **MARZO 2004:1130**

Profesores que hicieron uso de la sala en el mes **MARZO 2004: 0**

TOTAL DE USUARIOS ATENDIDOS EN EL

MES MARZO 2004: 1130 Usuarios

(Nota en esta parte solo están contabilizados los usuarios que hacen uso de la hora completa del servicio, no se contabiliza los usuarios que únicamente imprimen, compran insumos etc.) No atendemos usuarios de Postgrado ni externos por la demanda estudiantil de pregrado.

Población Estudiante Objetivo de la Institución: 4214 estudiantes de Pregrado

3.3. Clasificación de Usuarios

Al igual que el numeral anterior 3.2. este se encuentra publicado en la estadística de la sala en el Sitio Web <http://servidor-opsu.tach.ula.ve>. Ver anexo.



Numero de usuarios atendidos por el mes de MARZO 2004:

Facultad	Usuarios	Escuela	Usuarios
Ciencias Económicas y Sociales	76	Educación	799
Humanidades	1040	Comunicación	241
Medicina	14	Administración	76
		Medicina	14
TOTAL	1130	TOTAL	1130

3.4. Atención de Usuarios

Total de Solicitudes Recibidas en el mes de Marzo 2004: (Atendidas+no Atendidas) Hasta la presente no hemos diseñado un mecanismo de registro de Usuarios no atendidos. Pero es de destacar que cuando no se les atiende en la mayoría de los casos es porque la sala esta completa con los usuarios que se registran para esa hora. En los insumos consideramos que siempre hemos tenido la disponibilidad, ya que nuestras compras son realizadas al mayor.

Total de Solicitudes Satisfechas en el mes de Marzo 2004: 2229 Solicitudes Satisfechas

Promedio de Usuarios Atendidos por día:

Estudiantes: 111 Usuarios diarios, para un 2,63% de la población objetivo estudiantes.

Profesores: 0 Usuario atendido

Otros: 0 usuario atendido

Tiempo promedio de Conexión: 40 minutos por Usuario atendido.

3.5 Servicios Ofrecidos

Lista de Servicios que presta la Sala:

Ventas de Insumos:

Disquete, Quemados de Cd, Cd virgen, Cd mas quemado, Zip, Acetatos, Impresión Blanco y Negro Económico, Impresión Blanco y Negro Optimo, Impresión a Color económico, Scanner de Imágenes, Scanner de Imágenes e Impresión a Color Optima.

Servicios:

Avenida Universidad Barrio Santa Cecilia, Paramillo, Edificio Biblioteca “Luis Beltrán Pietro Figueroa”. Teléfono: 0276 – 3405066 Telefax: 0276 – 3405137



Internet, Cd desarrollados por los profesores para ser quemados o en su defecto usados dentro de la Sala, almacenamiento en Cd, disquete, Zip, Correo electrónico solo de uso académico, impresiones en acetato y hoja, aplicaciones básicas de Office.

Total de Servicios:

19 Servicios en Total.

Tiempo Fuera de Servicio:

- ✓ 8 horas los días 2 y 3 de marzo en horas de la tarde por disturbios estudiantiles y cierre de las instalaciones de la Universidad. El personal de la biblioteca laboro el 3 de marzo internamente hasta las 6:00 pm
- ✓ 4 horas el 11 de marzo por hospitalización del hijo del personal de la Sala (Néstor Jaimes)
- ✓ 8 horas el 12 de marzo por permiso interno del personal de la Sala, motivo hospitalización del hijo (Néstor Jaimes)

TOTAL 20 Horas de todos los equipos.

Total horas de servicios por fuera de Servicio por causa externa e interna:

Externa: 8 horas por disturbios estudiantiles.

Interna: 12 horas por la hospitalización y recuperación del hijo del personal de la Sala.

Total de visitas al portal de la Sala: 5585 Visitas al día 31-03-2004

Total de Trabajos impresos: 959

Total de Hojas impresas: 1593

3.6 Capacitación de Usuarios:

Total de estudiantes capacitados: Ninguno

Total de charlas dictadas a estudiantes: No se lleva un registro como tal, pero son un promedio de 7 al día.

Total de cursos dictados a estudiantes: Ninguno.

Total de profesores capacitados: Ninguno.



Total de Charlas dictadas a profesores: 15 consultas personales para conocer el proyecto y sobre el diseño de los contenidos para alimentar el portal de la Sala.

Total de cursos en generación de contenidos dictados a profesores: Ninguno.

Otros cursos dictados a profesores: Ninguno.

Total de horas de Capacitación: Ninguno.

3.7 Valor agregado:

El URL del portal de la Sala es <http://servidor-opsu.tach.ula.ve>

Total de Contenidos publicados en el mes: Ninguno.

Total de Secciones nuevas en el portal: Ninguno.

Total de Secciones en el portal de la SC: 59 vínculos

3.8 Logros Obtenidos:

Total de objetivos definidos en el Semestre: Son 6 Objetivos en el Semestre.

Total de Objetivos Alcanzados: 4 objetivos de índole permanente alcanzados y 2 en desarrollo.

Total de Metas definidas: 6 metas definidas.

Total de Metas alcanzadas: 4 alcanzadas

3.9 Resultados Obtenidos:

Total de Profesores de la Institución: 2 Jubilados; 134 Ordinarios; 60 Contratados para un **Total de 196 Profesores.**

Total de profesores involucrados en el desarrollo de contenidos: 13 Profesores para un promedio de: **6,63 %**

Total de artículos publicados en el portal por de la Sala: 20 artículos publicados

Total de libros publicados en el portal de la Sala: Ninguno

Total de exposiciones publicadas en el portal de la Sala: Ninguno



Total de trabajos publicados en el portal de la Sala: Ninguno

Observación: Cabe mencionar que en la página tenemos tres (3) revistas Electrónicas, publicadas por profesores de nuestra Universidad de Los Andes-Táchira, tales como:

Alquimia: Revista del Departamento de Orientación y Psicología, de la Profesora Aliria Vilera de Girón.

Uricania: Revista adscrita al departamento de Pedagogía, Museo Pedagógico y Biblioteca, su Director el Prof. Temistocles Salazar (jubilado), próximamente saldrá el segundo numero.

Heurística: Revista Digital de Historia de la Educación, pertenece al Departamento de Pedagogía del Prof. Pascual Mora.

3.10 Ingresos:

Estadística de insumos - Sala de Computación

	Cantidad	Total en Bs.
Disquete	66	66000
Quemado de C.D	17	6800
C.D.	21	27300
C.D. + Quemado	23	39100
Zip	0	0
Acetatos	4	4800
Impresión B/N Láser económico	1556	466800
Impresión B/N Láser optima	2	1400
Impresión color económico	35	28000
Scanner / imágenes	6	3000
Scanner/imágenes/impresión color	0	0
Total General		643200

Total general de ingresos por todos los servicios en el mes de Marzo 2004 es **643.200,00 Bs**

3.11 Autogestión:

Total de dinero invertido: Se esta laborando con la existencia que viene del año 2003, la existencia de CD se agoto se invirtió 382.800,00 Bs para 300 unidades de Cd marca BenQ se anexa factura.

Total de recursos solicitados a la institución: No se solicitan recursos ya que la Sala en lo que respecta a insumos tiene capacidad de Auto Gestión.



Total de recursos asignados por la institución: La institución en ningún momento ha asignado recursos en lo que se refiere a insumos o Mantenimiento de aires acondicionados, materiales de oficina.

3.12 Otros que considere de relevancia: En Marzo se comenzó a laborar temporalmente de **8:00am a 12:00m y de 2:00pm a 6:00pm** dado que a la T.S.U Fátima de Carballo la cambiaron de departamento. Estamos esperando que asignen otra persona para la Sala y volver a laborar como se venia haciendo. Los días 19 y 29 de Abril no se laboraron por ser de asueto para todo el personal por el día del empleado universitario y día de la Universidad.

4. Avances en el desarrollo del portal Web de la Sala de Computación OPSU
Se sigue elaborando mejoras al nuevo diseño del Sitio Web.

5. Matriz DOFA para el período del informe.

6. Observaciones Generales

Esperamos que asignen el personal para la Sala.