



San Cristóbal, 8 de Septiembre de 2004

## Informe del mes de Julio 2004

### RESPONSABLES DE LA SALA DE COMPUTACION:

**Coordinador:** Lic. Ada Marina Nava

**Administrador:** Lic. Néstor Jaimes

**Becas Trabajo y Becas Estudio:** 6 (Estudiantes)

**Asesor de la Sala:** Prof. Jairo Méndez

### 2. Informe de mantenimiento

**Estados de los Equipos:** Actualmente la red, y los equipos se encuentran operativos. **El Equipo nro. 01 tuvo un problema de disco duro** se reporto el 13 de julio con el siguiente numero de caso **3206968069**, ya se repuso el disco duro.

**El mantenimiento preventivo:** las actualizaciones se realizan a diario, trabajando con un antivirus de **licencia libre AVG** en todos los equipos. El mantenimiento lógico se realiza continuamente en horas que no interrumpe el trabajo de los usuarios (si un equipo lo amerita entre semana o cuando no hay tanta demanda en la sala). Néstor Jaimes M.

**El mantenimiento correctivo:** Falla encontrada en el equipo nro 01 ya solucionado, se repuso el disco duro por garantía HP.

**Fallas encontradas y solución ejecutada:** Disco duro del equipo 01. El agente que autorizo HP para cubrir la garantía es Servicios Especializados GB C.A. (Av. Cuatricentaria Edificio Delta Piso 5 Oficina 54. Teléfono 0276-3419102) El técnico que visito la sala es el Sr. Cesar Bustamante se puede contactar a través del correo: cesarbus@cantv.net.

**Observaciones Generales:** ninguna

### 3. Estadística e indicadores de gestión

#### 3.1. Cumplimiento del convenio:

La Universidad de Los Andes Táchira y los Servicios Bibliotecarios “Luis Beltrán Prieto Figueroa”, adscritos a SERBIULA Mérida esta dando cumplimiento de

Avenida Universidad Barrio Santa Cecilia, Paramillo, Edificio Biblioteca “Luis Beltrán Pietro Figueroa”. Teléfono: 0276 – 3405066 Telefax: 0276 – 3405137



manera parcial a las cláusulas establecidas en el convenio OPSU-ULA. Debido a que se están tomando medidas estratégicas para lograr las metas deseadas.

### 3.2. Usuarios

Este punto esta detallado en la WEB. Lo encontrara en la página principal del sitio Web de la Sala <http://servidor-opsu.tach.ula.ve>. De todas maneras se anexa la información impresa.

De manera general se atendieron:

**Estudiantes** atendidos en el horario de la **Mañana: 421**

**Estudiantes** atendidos en el horario de la **Tarde: 401**

**Estudiantes** atendidos en el horario día **sábado: 0**

**Total de Estudiantes** atendidos en el mes **JULIO 2004: 822**

**Profesores** que hicieron uso de la sala en el mes **JULIO 2004: 0**

**TOTAL DE USUARIOS ATENDIDOS EN EL  
MES JULIO 2004: 822 Usuarios**

(Nota: en este numeral solo se contabilizan los usuarios que hacen uso de la hora completa del servicio, no se contabiliza los usuarios que únicamente imprimen, compran insumos etc.) No atendemos usuarios de Postgrado ni externos por la demanda estudiantil de pregrado.

**Población Estudiante Objetivo de la Institución: 4214** estudiantes de Pregrado

### 3.3. Clasificación de Usuarios

Al igual que el numeral anterior 3.2. Este se encuentra publicado en la estadística de la sala en el Sitio Web <http://servidor-opsu.tach.ula.ve>. Ver anexo.

**Numero de usuarios atendidos por el mes de JULIO 2004:**

<b>Facultad</b>	<b>Usuarios</b>	<b>Escuela</b>	<b>Usuarios</b>
Ciencias Económicas y Sociales	<b>168</b>	Educación	<b>448</b>
Humanidades	<b>635</b>	Comunicación	<b>187</b>
Medicina	<b>19</b>	Administración	<b>168</b>
		Medicina	<b>19</b>
<b>TOTAL</b>	<b>822</b>	<b>TOTAL</b>	<b>822</b>



### 3.4. Atención de Usuarios

**Total de Solicitudes Recibidas en el mes de Julio 2004:** (Atendidas+no Atendidas) En la mayoría de los casos los usuarios no atendidos es porque ya en la sala se reservaron las estaciones de trabajo para dicho hora o momento. **Se realizaron: 1327 solicitudes; 16 solicitudes no atendidas y 1343 solicitudes atendidas.**

**Total de Solicitudes Satisfechas en el mes de Julio 2004: 1343** Solicitudes Satisfechas

#### **Promedio de Usuarios Atendidos por día:**

**Estudiantes:** 83 Usuarios diarios, para un 1,96% de la población objetivo estudiantes.

**Profesores:** 0 Usuario atendido

**Otros:** 0 usuario atendido

**Tiempo promedio de Conexión:** 40 minutos por Usuario atendido.

### 3.5 Servicios Ofrecidos

#### **Lista de Servicios que presta la Sala:**

Ventas de Insumos:

Disquete, Quemados de Cd, Cd virgen, Cd mas quemado, Zip, Acetatos, Impresión Blanco y Negro Económico, Impresión Blanco y Negro Normal, Impresión a Color económico, Impresión a Color normal, Scanner de Imágenes, Scanner de Imágenes e Impresión a Color Optima, Cartulinas tamaño carta, carpetas transparentes tamaño carta.

Servicios:

Conexión a Internet, Cd desarrollados por los profesores para ser quemados o en su defecto usados dentro de la Sala, almacenamiento en Cd, disquete, Zip, Correo electrónico solo de uso académico, impresiones en acetato y hoja, aplicaciones básicas de Office.

#### **Total de Servicios:**

23 Servicios en Total.

#### **Tiempo Fuera de Servicio:**

✓ Ninguna

### **TOTAL**

#### **Total horas fuera de Servicio por causa externa e interna:**

Avenida Universidad Barrio Santa Cecilia, Paramillo, Edificio Biblioteca “Luis Beltrán Pietro Figueroa”. Teléfono: 0276 – 3405066 Telefax: 0276 – 3405137



**Externa:** 0 Horas.

**Interna:** 0 Horas.

**Total de visitas al portal de la Sala:** 7453 Visitas al día 23-07-2004

**Total de Trabajos impresos:** 198

**Total de Hojas impresas:** 875

### **3.6 Capacitación de Usuarios:**

**Total de estudiantes capacitados:** Ninguno

**Total de charlas dictadas a estudiantes:** No se lleva un registro como tal, pero son un promedio de 6 al día.

**Total de cursos dictados a estudiantes:** Ninguno.

**Total de profesores capacitados:** Ninguno.

**Total de Charlas dictadas a profesores:** Ninguna. Solo se han actualizado algunos contenidos

**Total de cursos en generación de contenidos dictados a profesores:** Ninguno.

**Otros cursos dictados a profesores:** Ninguno.

**Total de horas de Capacitación:** Ninguno.

### **3.7 Valor agregado:**

**El URL del portal de la Sala es** <http://servidor-opsu.tach.ula.ve>

**Total de Contenidos publicados en el mes:** Solo se han actualizado

**Total de Secciones nuevas en el portal:** 0

**Total de Secciones en el portal de la SC:** 185 Totales

### **3.8 Logros Obtenidos:**

**Total de objetivos definidos en el Semestre:** Son 6 Objetivos en el Semestre.



**Total de Objetivos Alcanzados:** 4 objetivos de índole permanente alcanzados y 2 en desarrollo.

**Total de Metas definidas:** 6 metas definidas.

**Total de Metas alcanzadas:** 4 alcanzadas

### 3.9 Resultados Obtenidos:

**Total de Profesores de la Institución:** 2 Jubilados; 134 Ordinarios; 60 Contratados para un **Total de 196 Profesores.**

**Total de profesores involucrados en el desarrollo de contenidos:** 18 Profesores para un promedio de: **9,18 %**

- **Total de artículos publicados en el portal de la Sala:** 194 Artículos
- **Total de libros publicados en el portal de la Sala:** 10 Libros
- **Total de exposiciones publicadas en el portal de la Sala:** 10 Exposiciones
- **Total de trabajos publicados en el portal de la Sala:** Ninguno

Observación: Cabe mencionar que en la página tenemos tres (3) revistas Electrónicas, publicadas por profesores de nuestra Universidad de Los Andes-Táchira.

### 3.10 Ingresos:

#### Estadística de insumos - Sala de Computación

	Cantidad	Total en Bs.
Diskette	38	57000
Quemado de C.D	11	8800
C.D.	11	22000
C.D. + Quemado	9	25200
Zip	0	0
Acetatos	9	16200
Impresión B/N Laser económico	797	398500
Impresión B/N Laser Normal	1	900



Impresión color económico	57	57000
Impresión color Normal	20	30000
Scanner / imágenes	14	7000
Scann/imágen/impresicolor	0	0
Carpetas Transparentes	3	2100
Cartulinas tamaño carta	3	1800
Total General		<b>626500</b>

Total general de ingresos por todos los servicios en el mes de Julio 2004 es **626.500,00 Bs.**

### **3.11 Autogestión:**

#### **Total de dinero invertido:**

**Total de recursos solicitados a la institución:** No se solicitan recursos ya que la Sala en lo que respecta a insumos tiene capacidad de Auto Gestión.

**Total de recursos asignados por la institución:** La institución en ningún momento ha asignado recursos en lo que se refiere a insumos o Mantenimiento de aires acondicionados, materiales de oficina etc.

**3.12 Otros que considere de relevancia:** Se sigue laborando **temporalmente** de **8:00am a 12:00m y de 2:00pm a 6:00pm** porque el personal que llego tiene reposo medico debido a una intervención.

### **4. Avances en el desarrollo del portal Web de la Sala de Computación OPSU**

Se sigue elaborando mejoras al nuevo diseño del Sitio Web.

### **5. Matriz DOFA para el período del informe.**

### **6. Observaciones Generales**