



San Cristóbal, 10 de Enero de 2005

Informe del mes de Diciembre 2004

RESPONSABLES DE LA SALA DE COMPUTACION:

Coordinador: Lic. Ada Marina Nava

Administrador: Lic. Néstor Jaimes

Becas Trabajo y Becas Estudio: 6 (Estudiantes)

Asesor de la Sala: Prof. Jairo Méndez

2. Informe de mantenimiento

Estados de los Equipos: El equipo 7 se reporto porque en la mañana del 8 de diciembre no prendió ya se reporto para proceder con la garantía. Actualmente la red, y los equipos se encuentran operativos (menos el equipo 7).

El mantenimiento preventivo: las actualizaciones se realizan a diario, trabajando con un antivirus de **licencia libre AVG** en todos los equipos. El mantenimiento lógico se realiza continuamente en horas que no interrumpe el trabajo de los usuarios (si un equipo lo amerita o cuando no hay tanta demanda en la sala). Néstor Jaimes M.

El mantenimiento correctivo: Se reporto la falla del equipo 7 pues no enciende ni da errores al prender la maquina, según las pruebas realizadas puede ser la fuente de poder estamos esperando la respuesta de HP por la garantía del equipo.

Fallas encontradas y solución ejecutada: El equipo 7 todavía esta esperando por la garantía de HP, dada la falla presentada que no enciende.

Observaciones Generales: Ninguna

3. Estadística e indicadores de gestión

3.1. Cumplimiento del convenio:

La Universidad de Los Andes Táchira y los Servicios Bibliotecarios “Luis Beltrán Prieto Figueroa”, adscritos a **SERBIULA Mérida** esta dando cumplimiento de manera parcial a las cláusulas establecidas en el convenio OPSU-ULA. Debido a que se están tomando medidas estratégicas para lograr las metas deseadas y planificando lo que queda de semestre ya que se debe replantear por diversos motivos.



3.2. Usuarios

Este punto esta detallado en la WEB. Lo encontrara en la página principal del sitio Web de la Sala <http://servidor-opsu.tach.ula.ve>. De todas maneras se anexa la información impresa.

De manera general se atendieron:

Estudiantes atendidos en el horario de la **Mañana: 243**

Estudiantes atendidos en el horario de la **Tarde: 191**

Estudiantes atendidos en el horario día **sábado: 0**

Total de Estudiantes atendidos en el mes **DICIEMBRE 2004: 434**

Profesores que hicieron uso de la sala en el mes **DICIEMBRE 2004: 0**

TOTAL DE USUARIOS ATENDIDOS EN EL

MES DICIEMBRE 2004: Usuarios 434

(Nota: en este numeral solo se contabilizan los usuarios que hacen uso de la hora completa del servicio, no se contabiliza los usuarios que únicamente imprimen, compran insumos etc.) Solo se atienden usuarios de Postgrado y externos si la demanda estudiantil de pregrado es poca.

Población Estudiante Objetivo de la Institución: 4214 estudiantes de Pregrado

3.3. Clasificación de Usuarios

Al igual que el numeral anterior 3.2. Este se encuentra publicado en la estadística de la sala en el Sitio Web <http://servidor-opsu.tach.ula.ve>. Ver anexo.

Numero de usuarios atendidos por el mes de DICIEMBRE 2004:

Facultad	Usuarios	Escuela	Usuarios
Ciencias Económicas y Sociales	85	Educación	257
Humanidades	343	Comunicación	86
Medicina	6	Administración	85
		Medicina	6
TOTAL	434	TOTAL	434



3.4. Atención de Usuarios

Total de Solicitudes Recibidas en el mes de Diciembre 2004: (Atendidas+no Atendidas) En la mayoría de los casos los usuarios no atendidos es porque ya en la sala se reservaron las estaciones de trabajo para dicho hora o momento. **Se realizaron: 462 solicitudes; 28 solicitudes no atendidas y 434 solicitudes atendidas.**

Total de Solicitudes Satisfechas en el mes de Diciembre 2004: 434 Solicitudes Satisfechas

Promedio de Usuarios Atendidos por día:

Estudiantes: 55 Usuarios diarios, para un 1,30% de la población objetivo estudiantes.

Profesores: 0 Usuarios atendidos

Otros: 0 usuarios atendidos

Tiempo promedio de Conexión: 40 minutos por Usuario atendido.

3.5 Servicios Ofrecidos

Lista de Servicios que presta la Sala:

Ventas de Insumos:

Disquete, Quemados de Cd, Cd virgen, Cd mas quemado, Zip, Acetatos, Impresión Blanco y Negro Económico, Impresión Blanco y Negro Normal, Impresión a Color económico, Impresión a Color normal, Scanner de Imágenes, Scanner de Imágenes e Impresión a Color Optima, Cartulinas tamaño carta, carpetas transparentes tamaño carta.

Servicios:

Conexión a Internet, Cd desarrollados por los profesores para ser quemados o en su defecto usados dentro de la Sala, almacenamiento en Cd, disquete, Zip, Correo electrónico solo de uso académico, impresiones en acetato y hoja, aplicaciones básicas de Office.

Total de Servicios:

23 Servicios en Total.

Tiempo Fuera de Servicio:

✓ 16 Horas de todo el servicio

TOTAL

Total horas fuera de Servicio por causa externa e interna:

Avenida Universidad Barrio Santa Cecilia, Paramillo, Edificio Biblioteca “Luis Beltrán Pietro Figueroa”. Teléfono: 0276 – 3405066 Telefax: 0276 – 3405137



Externa: 0 Horas.

Interna: 16 Horas. Reposo medico del personal que labora en la Sala.

Total de visitas al portal de la Sala: En el mes de diciembre se quito el contador

Total de Trabajos impresos: 18

Total de Hojas impresas: 76

3.6 Capacitación de Usuarios:

Total de estudiantes capacitados: Ninguno

Total de charlas dictadas a estudiantes: No se lleva un registro como tal, pero son un promedio de 2 al día. Estas son por la información en el uso de las nuevas bases de datos adquiridas por **SERBIULA**

Total de cursos dictados a estudiantes: Ninguno.

Total de profesores capacitados: Ninguno.

Total de Charlas dictadas a profesores: 4 para preparar sus contenidos en el caso de este mes para la actualización de material y para la publicación en nuestro sitio Web.

Total de cursos en generación de contenidos dictados a profesores: Ninguno.

Otros cursos dictados a profesores: Ninguno.

Total de horas de Capacitación: Ninguno.

3.7 Valor agregado:

El URL del portal de la Sala es <http://servidor-opsu.tach.ula.ve>

Total de Contenidos publicados en el mes: se incorporo **1 contenidos** del departamento de computación con el nombre de Dossier de Informática.

Total de Secciones nuevas en el portal: **1** en la página principal.

Total de Secciones en el portal de la SC: 190 Totales

3.8 Logros Obtenidos:

Total de objetivos definidos en el Semestre: Se están replanteando los Objetivos en el Semestre y se le esta dando continuidad a los objetivos pendientes



que se planificaron el mes anterior. Dándole énfasis a la publicación electrónica de los trabajos de Ascenso.

Total de Objetivos Alcanzados: Replanteando objetivos.

Total de Metas definidas: -.

Total de Metas alcanzadas: -.

3.9 Resultados Obtenidos:

Total de Profesores de la Institución: 2 Jubilados; 134 Ordinarios; 60 Contratados para un **Total de 196 Profesores.**

Total de profesores involucrados en el desarrollo de contenidos: 28 Profesores para un promedio de: **14,28 %**

- **Total de artículos publicados en el portal de la Sala:** 235 Artículos
- **Total de libros publicados en el portal de la Sala:** 13 Libros
- **Total de exposiciones publicadas en el portal de la Sala:** 18 Exposiciones
- **Total de trabajos publicados en el portal de la Sala:** Ninguno
- **Se ingreso un nuevo material:** NO. (este apartado es del que se publica en otros.

Observación: Cabe mencionar que en la página tenemos tres (3) revistas Electrónicas, publicadas por profesores de nuestra Universidad de Los Andes-Táchira.

3.10 Ingresos:

Estadística de insumos - Sala de Computación

	Cantidad	Total en Bs.
Diskette	22	33000
Quemado de C.D	18	14400
C.D.	6	12000
C.D. + Quemado	6	16800
Zip	0	0
Acetatos	4	7200



Impresión B/N Láser económico	36	18000
Impresión B/N Láser Normal	1	900
Impresión color económico	38	38000
Impresión color Normal	1	1500
Scanner / imágenes	8	4000
Scanner / imágenes/impresión color	0	0
Carpetas Transparentes	3	2100
Cartulinas tamaño carta	4	2400
Total General		150300

Total general de ingresos por todos los servicios en el mes de Diciembre 2004 es **150.300,00 Bs.**

3.11 Autogestión:

Total de dinero invertido: 264.437,69 en insumos y material de oficina.

Total de recursos solicitados a la institución: No se solicitan recursos ya que la Sala en lo que respecta a insumos tiene capacidad de Auto Gestión.

Total de recursos asignados por la institución: La institución en ningún momento ha asignado recursos en lo que se refiere a insumos o Mantenimiento de aires acondicionados, materiales de oficina etc.

3.12 Otros que considere de relevancia: Se sigue laborando **temporalmente** de **8:00am a 12:00m y de 2:00pm a 6:00pm** porque el personal tiene reposo medico debido a una intervención.

4. Avances en el desarrollo del portal Web de la Sala de Computación OPSU

El nuevo diseño del Sitio Web se esta evaluando y mejorando.

5. Matriz DOFA para el período del informe.

6. Observaciones Generales.