



San Cristóbal, 11 de Abril de 2005

Informe del mes de Marzo 2005

RESPONSABLES DE LA SALA DE COMPUTACION:

Coordinador: Lic. Ada Marina Nava

Administrador: Lic. Néstor Jaimes M.

Asistente de Sala: T.S.U. Otilia Ortiz.

Becas Trabajo y Becas Estudio: 5 (Estudiantes)

Asesor de la Sala: Prof. Jairo Méndez

2. Informe de mantenimiento

Estados de los Equipos: Todos los equipos se encuentran operativos.

El mantenimiento preventivo: las actualizaciones se realizan a diario, trabajando con un antivirus de **licencia libre AVG (ahora usamos la versión 7)** en todos los equipos. El mantenimiento lógico se realiza continuamente en horas que no interrumpe el trabajo de los usuarios (si un equipo lo amerita o cuando no hay tanta demanda en la sala). Del equipo 1 al 5 lo realiza la Otilia Ortiz y del 6 al 10 mas el servidor Néstor Jaimes M.

El mantenimiento correctivo: Ninguno.

Fallas encontradas y solución ejecutada: Ninguna.

Observaciones Generales: La sala esta presto servicio y colaboración en horario de 2:00pm a 6:00pm en servicios al publico en la colocación de la seguridad de los libros. Esta actividad se realizo del día 1 al 15 de marzo.

3. Estadística e indicadores de gestión

3.1. Cumplimiento del convenio:

La Universidad de Los Andes Táchira y los Servicios Bibliotecarios “Luis Beltrán Prieto Figueroa”, adscritos a **SERBIULA Mérida** esta dando cumplimiento de manera parcial a las cláusulas establecidas en el convenio OPSU-ULA. Debido a que se están tomando medidas estratégicas para lograr las metas deseadas y planificando lo que queda de semestre ya que se debe replantear por diversos motivos.

3.2. Usuarios

Este punto esta detallado en la WEB. Lo encontrara en la página principal del sitio Web de la Sala <http://servidor-opsu.tach.ula.ve>. De todas maneras se anexa la información impresa.

De manera general se atendieron:

Avenida Universidad Barrio Santa Cecilia, Paramillo, Edificio Biblioteca “Luis Beltrán Pietro Figueroa”. Teléfono: 0276 – 3405066 Telefax: 0276 – 3405137



Estudiantes atendidos en el horario de la **Mañana: 601**

Estudiantes atendidos en el horario de la **Tarde: 142**

Estudiantes atendidos en el horario día **sábado: 0**

Total de Estudiantes atendidos en el mes **MARZO 2005: 743**

Profesores que hicieron uso de la sala en el mes **MARZO 2005: 0**

TOTAL DE USUARIOS ATENDIDOS EN EL

MES MARZO 2005: Usuarios 743

(Nota: en este numeral solo se contabilizan los usuarios que hacen uso de la hora completa del servicio, no se contabiliza los usuarios que únicamente imprimen, compran insumos etc.) Solo se atienden usuarios de Postgrado y externos si la demanda estudiantil de pregrado es poca.

Población Estudiante Objetivo de la Institución: 4214 estudiantes de Pregrado

3.3. Clasificación de Usuarios

Al igual que el numeral anterior 3.2. Este se encuentra publicado en la estadística de la sala en el Sitio Web <http://servidor-opsu.tach.ula.ve>. Ver anexo.

Numero de usuarios atendidos por el mes de Marzo 2005:

Facultad	Usuarios	Escuela	Usuarios
Ciencias Económicas y Sociales	76	Educación	568
Humanidades	648	Comunicación	80
Medicina	19	Administración	76
		Medicina	19
TOTAL	743	TOTAL	743

3.4. Atención de Usuarios

Total de Solicitudes Recibidas en el mes de MARZO 2005: (Atendidas+no Atendidas) En la mayoría de los casos los usuarios no atendidos es porque ya en la sala se reservaron las estaciones de trabajo para dicho hora o momento. **Se realizaron: 792 solicitudes; 49 solicitudes no atendidas y 743 solicitudes atendidas.**



Total de Solicitudes Satisfechas en el mes de MARZO 2005: 743 Solicitudes Satisfechas

Promedio de Usuarios Atendidos por día:

Estudiantes: 44 Usuarios diarios, para un 1,04% de la población objetivo estudiantes.

Profesores: 0 Usuarios atendidos

Otros: 0 usuarios atendidos

Tiempo promedio de Conexión: 40 minutos por Usuario atendido.

3.5 Servicios Ofrecidos

Lista de Servicios que presta la Sala:

Ventas de Insumos:

Disquete, Quemados de Cd, Cd virgen, Cd mas quemado, Zip, Acetatos, Impresión Blanco y Negro Económico, Impresión Blanco y Negro Normal, Impresión a Color económico, Impresión a Color normal, Scanner de Imágenes, Scanner de Imágenes e Impresión a Color Optima, Cartulinas tamaño carta, carpetas transparentes tamaño carta.

Servicios:

Conexión a Internet, Cd desarrollados por los profesores para ser quemados o en su defecto usados dentro de la Sala, almacenamiento en Cd, disquete, Zip, Correo electrónico solo de uso académico, impresiones en acetato y hoja, aplicaciones básicas de Office.

Total de Servicios:

23 Servicios en Total.

Tiempo Fuera de Servicio:

✓ 44 horas de todo el servicio

TOTAL

Total horas fuera de Servicio por causa externa e interna:

Externa: 0.

Interna: 44 horas de los días 1 al 15 de marzo en horario de 2:00pm a 6:00pm por colaboración con el Servicio de Préstamo en la implementación de la seguridad de los libros. BIBLIOTECA

Total de visitas al portal de la Sala: En el mes de diciembre se quito el contador

Total de Trabajos impresos: 40



Total de Hojas impresas: 403

3.6 Capacitación de Usuarios:

Total de estudiantes capacitados: Ninguno

Total de charlas dictadas a estudiantes: No se lleva un registro como tal, pero son un promedio de 3 al día. Estas son por la información en el uso de las nuevas bases de datos adquiridas por **SERBIULA**

Total de cursos dictados a estudiantes: Ninguno.

Total de profesores capacitados: Ninguno.

Total de Charlas dictadas a profesores: 2 para preparar sus contenidos en el caso de este mes para la actualización de material y para la publicación en nuestro sitio Web.

Total de cursos en generación de contenidos dictados a profesores: Ninguno.

Otros cursos dictados a profesores: Ninguno.

Total de horas de Capacitación: Ninguno.

3.7 Valor agregado:

El URL del portal de la Sala es <http://servidor-opsu.tach.ula.ve>

Total de Contenidos publicados en el mes: Ningún Contenido nuevo de profesores.

Ningún trabajo de estudiantes

Total de Secciones nuevas en el portal: 0.

Total de Secciones en el portal de la SC: 191 Totales

3.8 Logros Obtenidos:

Total de objetivos definidos en el Semestre: 9 objetivos planteados. Estos se pueden consultar en la página Web en el apartado informe de gestión: http://servidor-opsu.tach.ula.ve/esta_y_gestion/2005/estrategicoenerjun2005.pdf

Total de Objetivos Alcanzados: Todos en proceso y realización.

Total de Metas definidas: 6 que se plantean de MARZO a junio.



Total de Metas alcanzadas: 3 metas en lo que respecta a actualización de la página, difusión y buen uso de la Sala entre otras. Las otras están en proceso.

3.9 Resultados Obtenidos:

Total de Profesores de la Institución: 2 Jubilados; 134 Ordinarios; 60 Contratados para un **Total de 196 Profesores.**

Total de profesores involucrados en el desarrollo de contenidos: 29 Profesores para un promedio de: **14,79 %**

- **Total de artículos publicados en el portal de la Sala:** 235 Artículos
- **Total de libros publicados en el portal de la Sala:** 14 Libros
- **Total de exposiciones publicadas en el portal de la Sala:** 18 Exposiciones
- **Total de trabajos publicados en el portal de la Sala:** 3 Trabajos de Alumnos.
- **Se ingreso un nuevo material:** NO. (este apartado es del que se publica en otros.

Observación: Cabe mencionar que en la página tenemos tres (3) revistas Electrónicas, publicadas por profesores de nuestra Universidad de Los Andes-Táchira.

3.10 Ingresos:

Estadística de insumos - Sala de Computación

	Cantidad	Total en Bs.
Disquete	41	61500
Quemado de C.D	7	5600
C.D.	4	8000
C.D. + Quemado	8	22400
Zip	0	0
Acetatos	5	9000
Impresión B/N Láser económico	369	184500
Impresión B/N Láser Normal	0	0
Impresión color económico	33	33000



Impresión color Normal	1	1500
Scanner / imágenes	22	11000
Scann/imagen/impresicolor	0	0
Carpetas Transparentes	3	2100
Cartulinas tamaño carta	0	0
Total General		338600

Total general de ingresos por todos los servicios en el mes de MARZO 2005 es **338.600,00 Bs.**

3.11 Autogestión:

Total de dinero invertido: Ninguna.

Total de recursos solicitados a la institución: No se solicitan recursos ya que la Sala en lo que respecta a insumos tiene capacidad de Auto Gestión.

Total de recursos asignados por la institución: La institución en ningún momento ha asignado recursos en lo que se refiere a insumos o Mantenimiento de aires acondicionados, materiales de oficina etc.

3.12 Otros que considere de relevancia: El Lic. Néstor Jaimes M salio sorteado para participar como miembro de la Junta Municipal Electoral del Municipio San Cristóbal (Sorteo realizado por el CNE) Por eso el día 8 de marzo tuve permiso para cuidar la oficina en la escuela Bustamante. El día 14 fue el taller de preparación en el Cuartel Negro Primero. Es de resaltar que por unas temporadas fuertes debo atender esta oficina.

4. Avances en el desarrollo del portal Web de la Sala de Computación OPSU

Se esta usando ya el nuevo diseño Web.

5. Matriz DOFA para el período del informe.

6. Observaciones Generales.

La estadística bajo por que se tuvo una semana sin laborar como lo es SEMANA SANTA y el 29 fue el día de la Universidad.