

SERBIULA

Sala de Computación ULA Táchira – OPSU

Plan estratégico semestral: Enero-Junio 2005



OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	FECHAS		METAS	RECURSOS/ RESPONSABLE
		INICIO	FINAL		
1.- Promocionar la Sala de Computación a usuarios (comunidad universitaria)	Visitar los distintos departamentos de profesores, Centro de Estudiantes y FCU. Publicar en papel y enviar vía correo electrónico la información actualizada de los servicios que ofrece la Sala de Computación (SERBIULA) y la Noticias más resaltantes.	Enero	Junio	Dar a conocer los servicios electrónicos que ofrece la sala a la comunidad Universitaria	<u>Responsables:</u> Lic. Néstor Jaimes T.S.U. Otilia Ortiz Lic. Ada Nava <u>Material de apoyo:</u> Tríptico; Oficios; Correos electrónicos.
2.- Capacitar a los Docentes	Dictar Talleres de Desarrollo de Contenidos Académicos	Enero	Junio	Capacitar 10 docentes	Asesor de la Sala (Prof. Jairo Méndez).
3.- Capacitar a la comunidad universitaria en el manejo de Base de Datos.	Dictar talleres sobre la Base de Datos. <ul style="list-style-type: none">• Primer taller de Capacitación en el uso de la Base de Datos e-libro. (15-02-2005)	Febrero	Junio	Capacitar y adiestrar a la comunidad Universitaria que lo requiera en el uso de las herramientas electrónicas ofertadas.	<u>Responsables:</u> Inversiones Info Link Siglo XXI.(Febrero) SERBIULA. Biblioteca - Dirección. <u>Material de apoyo:</u> Video-Bim, Pantalla, Espacio físico de la Sala de Computación – Museo Pedagógico.
4.- Capacitar a la comunidad universitaria en el manejo de Software y recursos electrónicos.	<ul style="list-style-type: none">• Introducción a INTERNET (Marzo)• Introducción al diseño de Páginas WEB (Abril).	Febrero	Junio	Capacitar y adiestrar en: 1.- Uso del INTERNET, Navegación Básica, Búsqueda de Información, Correo Académico, otros.	<u>Responsables:</u> Lic. Néstor Jaimes Br. Juan Castillo. Biblioteca - Dirección <u>Material de apoyo:</u> Video-Bim, Pantalla, Espacio físico de la Sala de Computación –

				2.- Diseño Básico de Páginas WEB.	Museo Pedagógico.
5.- Manejar los recursos electrónicos: Uso útil de la Sala de Computación y Sala de Referencia.	Dictar talleres sobre manejo de los recursos electrónicos hardware, software, on line y otros (en conjunto con la Sala de Referencia) Abril.	Febrero	Junio	Uso de dispositivos de almacenamiento (zip, quemado de cd, disquete, otros,) Acetatos, Scanner, programas instalados en la maquinas de la Salas (computación y referencia), recurso electrónico, Sala de Referencia	<u>Responsables:</u> Lic. Olga Soto de Gómez (Ecgda. de la Sala de Referencia) Lic. Néstor Jaimes (Ecgdo. de la Sala de Computación. Biblioteca – Dirección. <u>Material de apoyo:</u> Video-Bim, Pantalla, Espacio físico de la Sala de Computación – Museo Pedagógico.
6.- Publicar las actualizaciones de las páginas Web de la Sala.	Actualización de la página de la Sala con: noticias, contenidos de los docentes y alumnos.	Enero	Junio	Permanente (previa solicitud de los profesores)	<u>Responsables:</u> Encargado de la Sala y Biblioteca - Dirección.
7.- Incorporar Contenidos Académico	Desarrollar los Contenidos Académicos de los Profesores en el Servidor de la Sala.	Enero	Junio	Colocar el 30% de los Contenidos Académicos asesorados y diseñados por el personal de la Sala de Computación.	<u>Responsables:</u> Docentes, Administrador de Sala En el diseño de las paginas Web (Br. Juan Castillo) En la redacción y corrección Biblioteca - Dirección.
8.- Difusión de la Sala a nivel de usuarios	Hacer del conocimiento del usuario las normativas y servicios de la sala por medio de tríptico y una cartelera informativa.	Enero	Junio	Dar a Conocer los servicios y herramientas con las que cuenta la Sala. Precios, Noticias importantes	<u>Responsables:</u> Personal de la Sala, incluyendo los becas y Biblioteca - Dirección. <u>Material de apoyo:</u> Carteleras y trípticos
9.- Diagramar para la web los Trabajos de Ascenso	Diseñar y diagramar los trabajos de ascenso de los docentes de la ULA Táchira	Enero	Junio	Diagramar 2 trabajos por mes.	Lic. Néstor Jaimes T.S.U. Otilia Ortiz Lic. Ada Nava

Plan de acción

1- Promoción Sala Alma Mater a nivel de profesores:

Lograr informar a la comunidad universitaria en un 80% sobre los servicios que ofrece la Sala de Computación. Esta actividad se realiza de manera continua, haciendo visitas permanentes a los distintos departamentos que conforman La Universidad de los Andes Táchira a que incorporen sus contenidos académicos ofreciéndoles los becas trabajo de la Sala para así incentivarlos a desarrollar las páginas Web.

2- Capacitación de los docentes:

Esta actividad será realizada y programada por el profesor Jairo Méndez como asesor de la Sala de Computación y esta prevista en este semestre.

3- Capacitación a la Comunidad Universitaria en el manejo de bases de Datos:

Las asesorías se han realizado individualmente para el estudiante que lo amerite y de manera continua. En este semestre comenzaremos a realizarlos en grupos y de acuerdo a la demanda de los mismos.

4- Capacitación en el manejo de Software y recursos electrónicos:

Se abrirá con los talleres de Internet y Diseño de páginas Web, de acuerdo a la demanda la capacitación puede ser continua.

5.- Manejar los recursos electrónicos: Uso útil de la Sala de Computación y Sala de Referencia:

Esta actividad se realizara en conjunto con la Sala de referencia y esta pauta para el mes de abril con la finalidad de aprovechar todos los recursos y herramientas que poseen dichas salas.

6.- Publicar las actualizaciones de las páginas Web de la Sala: La publicación de los contenidos alumnos se promocionara con los docentes incorporados (estos trabajos tienen que estar avalados por los profesores de la cátedra)

7.- Incorporar contenidos académicos:

A través de las notificaciones a los distintos departamentos, talleres y charlas personalizadas con los docentes de la universidad se ha logrado concientizar al mismo en la incorporación de contenidos a la Web. Es importante destacar que hasta la presente se han incorporado 28 Contenidos (Ver en línea Informe de Gestión: <http://servidor-opsu.tach.ula.ve>).

8- Difusión de la sala:

Esta actividad es permanente: se han entregado trípticos sobre el uso y funcionamiento de la Sala. Tenemos una cartelera donde les informamos sobre las listas de precios, normativas, además que las mismas las tenemos también colocadas en los cubículos.

OBSERVACIONES:

Es de resaltar que además de la planificación que está Sala presenta semestral, es importante destacar las actividades de efemérides, tales como:

1. Día de La Universidad (29 de marzo)
2. Día de la Ciudad (31 de Marzo)
3. Semana del Libro

Estas actividades se realizan conjuntamente con Museo Pedagógico, Coordinación de Extensión y Dirección de esta Biblioteca.