



San Cristóbal, 9 de Enero de 2008

Informe del mes de Diciembre 2007

RESPONSABLES DE LA SALA DE COMPUTACION:

Coordinador: *Lic. Ada Marina Nava*

Administrador: *Lic. Néstor Jaimes M.*

Asistente de Sala: *T.S.U. Magally C. Uribe M.*

Becas Trabajo y Becas Estudio: 3 (Estudiantes con un horario de 8 horas a la semana): *Yasmín Pulido, Adianys Quintero y Alberto chaparro*

2. Informe de mantenimiento

Estados de los Equipos: Reflejo como esta la Sala, 2 Equipos estaciones de usuario están averiados (estos equipos son del comienzo del proyecto, instalados por OPSU), se incorporo uno por compra de la Sala (autogestión) Estamos dando servicio con 9 estaciones y esperamos que para el primer trimestre se pueda adquirir otra estación de trabajo.

El mantenimiento preventivo: las actualizaciones se realizan a diario, trabajando con un antivirus de **licencia libre AVG, Avast** en todos los equipos para la comunidad universitaria, el servidor usa Nod32 para servidores. El mantenimiento lógico se realiza continuamente en horas que no interrumpe el trabajo de los usuarios (si un equipo lo amerita o cuando no hay tanta demanda en la sala).

El mantenimiento correctivo:

Fallas encontradas y solución ejecutada: La unidad de disquete del equipo 10 se debe cambiar, y el equipo nro. 4 con el monitor más el equipo06 se envió a Mérida para tramitar su reparación. Servicio Técnico de Informática SERBIULA.

Observaciones Generales: Mantenimiento del Equipo 03, 05 completo formateo y reinstalación de software configuración. Edición del libro Actas de la II Jornada Estudiantil de Investigación Lingüística y la inclusión del Propuestas para enseñar lengua. Vol.2 Editora y Compiladora: Marisol García Romero

3. Estadística e indicadores de gestión

3.1. Cumplimiento del convenio:

La Universidad de Los Andes Táchira y los Servicios Bibliotecarios “Luis Beltrán Prieto Figueroa”, adscritos a **SERBIULA Mérida** esta dando cumplimiento de manera parcial a las cláusulas establecidas en el convenio OPSU-ULA.

3.2. Usuarios



Este punto está detallado en la WEB. Lo encontrará en la página principal del sitio Web de la Sala http://servidor-opsu.tach.ula.ve/informe_gestion.htm#2007. De manera general se atendieron:

Estudiantes atendidos en el horario de la Mañana: 153

Estudiantes atendidos en el horario de la Tarde: 130

Estudiantes atendidos en el horario día sábado: 0

Estudiantes atendidos por actividades en la Sala: 42

Total de Estudiantes atendidos en el mes DICIEMBRE 2007: 283

Profesores, Empleados y otros que hicieron uso de la sala en el mes Diciembre 2007: 0

TOTAL DE USUARIOS ATENDIDOS EN EL MES DICIEMBRE 2007: 325 Usuarios.

Población Estudiante Objetivo de la Institución: 4214 estudiantes de Pregrado

3.3. Clasificación de Usuarios

Numero de usuarios atendidos por el mes de Diciembre 2007:

FACULTAD	USUARIOS	ESCUELA	USUARIOS
CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	29	EDUCACIÓN	42
HUMANIDADES	229	COMUNICACIÓN	29
MEDICINA	25	ADMINISTRACIÓN	187
		MEDICINA	25
ACTIVIDADES	42	ACTIVIDADES	42
TOTAL	325	TOTAL	325

3.4. Atención de Usuarios

Total de Solicitudes Recibidas en el mes de DICIEMBRE 2007: (Atendidas+no Atendidas) En la mayoría de los casos los usuarios no atendidos es porque ya en la sala se reservaron las estaciones de trabajo para dicho hora o momento. **Se realizaron: 350 solicitudes; 25 solicitudes no atendidas y 325 solicitudes atendidas.**

Total de Solicitudes Satisfechas en el mes de DICIEMBRE 2007: 325
Solicitudes Satisfechas

Promedio de Usuarios Atendidos por día: (4214 estudiantes de Pregrado)

Estudiantes: 33 Usuarios diarios, para un 0,78% de la población objetivo estudiantes.

Profesores: 0 Usuarios atendidos



Otros: 0 usuarios atendidos

Tiempo promedio de Conexión: 45 minutos por Usuario atendido.

3.5 Servicios Ofrecidos

Lista de Servicios que presta la Sala:

Ventas de Insumos:

Disquete, Quemados de Cd, Cd virgen, Cd mas quemado, Zip, Acetatos, Impresión Blanco y Negro Económico, Impresión Blanco y Negro Normal, Impresión a Color económico, Impresión a Color normal, Scanner de Imágenes, Scanner de Imágenes e Impresión a Color Optima, Cartulinas tamaño carta, carpetas transparentes tamaño carta.

Servicios:

Conexión a Internet, Cd desarrollados por los profesores para ser quemados o en su defecto usados dentro de la Sala, almacenamiento en Cd, disquete, Zip, Correo electrónico solo de uso académico, impresiones en acetato y hoja, aplicaciones básicas de Office.

Total de Servicios:

23 Servicios en Total.

Tiempo Fuera de Servicio:

✓ 0 Horas

TOTAL

Total horas fuera de Servicio por causa externa e interna:

Externa: Ninguna

Interna: Ninguna

Total de visitas al portal de la Sala: Se registraron **195 visitas para un total de: 3652 visitas desde que se coloco el contador.**

Total de Trabajos impresos: 25 trabajos impresos

Total de Hojas impresas: 162 hojas impresas

3.6 Capacitación de Usuarios:

Total de estudiantes capacitados: Ninguno.

Total de charlas dictadas a estudiantes: No se lleva un registro como tal, pero son un promedio de 2 al día. Estas son por la información en el uso de las nuevas bases de datos adquiridas por **SERBIULA o tecnología instalada en la Sala.**



Total de cursos dictados a estudiantes: Ninguno

Total de profesores capacitados: ninguno.

Total de Charlas dictadas a profesores: ninguno

Total de cursos en generación de contenidos dictados a profesores: Ninguno.

Otros cursos dictados a profesores: Ninguno.

Total de horas de Capacitación: Ninguno

3.7 Valor agregado:

El URL del portal de la Sala es <http://servidor-opsu.tach.ula.ve>

Total de Contenidos publicados en el mes: 1 Contenidos Actualizado de la Profesora Marisol García.

Total de Secciones nuevas en el portal: 1 Secciones Nuevas

Total de Secciones en el portal de la SC: 254 Totales

3.8 Logros Obtenidos:

Total de objetivos definidos en el Semestre: 6 objetivos planteados. Estos se pueden consultar en la página Web en el apartado informe de gestión: http://servidor-opsu.tach.ula.ve/est_info_gest/2007/e_j_d_2007.pdf

Total de Objetivos Alcanzados: 4 en proceso y realización pues son semestrales, 2 no se han iniciado.

Total de Metas definidas: 6 Metas.

Total de Metas alcanzadas: 4 metas en lo que respecta a actualización de la página, difusión y buen uso de la Sala entre otras. Divulgación en formatos papel y digital de los servicios de la Biblioteca y de la Sala de Computación.

3.9 Resultados Obtenidos:

Total de Profesores de la Institución: 7 Jubilados activos; 128 Ordinarios; 71 Contratados para un **Total de 206 Profesores.**

Total de profesores involucrados en el desarrollo de contenidos: 30

Profesores para un promedio de: **14,56 %**

- **Total de artículos publicados en el portal de la Sala:** 351 Artículos



- **Total de libros publicados en el portal de la Sala:** 15 Libros
- **Total de exposiciones publicadas en el portal de la Sala:** 18 Exposiciones
- **Total de trabajos publicados por los estudiantes**

En el portal de la Sala: 38, de la siguiente manera 3 de alumnos y ex alumnos de pregrado Educación y administración y 35 de las muestra de periodismo digital.

Observación: Cabe mencionar que en la página tenemos tres (3) revistas Electrónicas, publicadas por profesores de nuestra Universidad de Los Andes-Táchira.

3.10 Ingresos:

Estadística de insumos - Sala de Computación

Insumos	Cantidad	Total en Bs.
Disquete	3	4500
Quemado de C.D	6	4800
C.D.	9	18000
C.D. + Quemado	0	0
Zip	0	0
Acetatos	0	0
Impresión B/N Láser económico	64	32000
Impresión B/N Láser Normal	0	0
Impresión color económico	98	98000
Impresión color Normal	0	0
Scanner / imágenes	37	18500
Scann/imagen/impresicolor	0	0
Carpetas Transparentes	11	7700
Cartulinas tamaño carta	14	8400
Total General		191900

Total general de ingresos por todos los servicios en el mes de DICIEMBRE 2007 es **191.900,00 Bs.**

3.11 Autogestión:

Total de dinero invertido: 0 Bolívares. Pero para el año se invirtió 4.466.366,25 Bolívares. El total de dinero generado por la Sala es de 4.403.200,00 Bolívares

Total de recursos solicitados a la institución: Ninguno.



Total de recursos asignados por la institución: La institución no ha asignado recursos en lo que se refiere a insumos o Mantenimiento de aires acondicionados, materiales de oficina etc.

3.12 Otros que considere de relevancia: Ninguno.

4. Avances en el desarrollo del portal Web de la Sala de Computación OPSU

Se continúan incorporando contenidos académicos tanto de profesores como alumnos

5. Matriz DOFA para el período del informe.

6. Observaciones Generales.

El día 4 se le realizó mantenimiento de los Equipos 03 y 05 dando completo formateo y reinstalación de software para configurarlo.

El día 10 se realizó la edición del libro Actas de la II Jornada Estudiantil de Investigación Lingüística y la inclusión del libro Propuestas para enseñar lengua. Vol.2 Editora y Compiladora: Marisol García Romero.

La estadística bajo producto de la celebración de la fiesta de fin de año.