

Actividades

1.- Promoción vía correo de los servicios y recursos electrónicos de SERBIULA y la Sala de Computación a la comunidad universitaria. Además, promoción de eventos y jornadas académicas.

1.a.-

2.1.- Talleres: Capacitación de la comunidad universitaria en el manejo de los recursos digitales académicos y científicos.

2.1.1.-

2.2.- Asesorías sobre las bases de datos, búsqueda de información académica- científica realizadas en sala de computación

2.2.1.- Nadia Sorely Alzate, nadiaalzate@hotmail.com promoción de la lectura y la escritura.

2.2.2.- Lisbeth Ramírez R, ebenezer41@hotmail.com promoción de la lectura y la escritura.

3.- Asesorías de la comunidad universitaria en el manejo de Software y recursos electrónicos. Charlas sobre la tecnología instalada en la Sala de Computación. (Asesorías para hacer uso adecuado de los computadores, antivirus, programas, uso de internet, correo electrónico, cd, dvd, pend drive, quemado de cd, intranet, transferencia de archivos etc.)

3.1.- Lisbeth Ramírez R, ebenezer41@hotmail.com uso del Word y adjuntar archivos.

4.- Artículos solicitados en sala

4.1.-

5.- Diseño y divulgación el boletín SERBITAC.

5.1.-

6.- Publicación de las actualizaciones de las páginas Web de la Sala.

6.1.-

7.- Incorporación de nuevos Contenidos Académicos.

7.1.- Incorporación del libro: "Grupo de Teatro de la ULA Táchira". Para consultarlo visitar el siguiente enlace:

<http://servidor-opsu.tach.ula.ve/teatrula/teatrula.pdf>

8.- Difusión de los servicios de la Sala a nivel de usuarios.

9.- Incorporación de las tesis ULA Táchira digitalizadas al TEDE administrado por la Biblioteca Digital de SERBIULA y al servidor de la sala.

9.1.-

10.- Limpieza física de los cubículos y equipos.

11.- Optimización de la Tecnología Instalada.

12.- Asesorar sobre el uso de la Fotocopiadora.

Incorporar a la lista de correo