

Actividades

1.- Promoción vía correo de los servicios y recursos electrónicos de SERBIULA y la Sala de Computación a la comunidad universitaria. Además, promoción de eventos y jornadas académicas.

1.a.- Este próximo 4 y 11 de octubre aprovecha la oportunidad de participar en el Taller de Redacción de Memorias de Grado (16 horas), para que aprendas a redactar tu tesis de pregrado, bajo la orientación del Licdo. Ender Andrade (Docente de la ULA; Especialista en Promoción de la Lectura y la Escritura, corrector de estilo de la revista Legenda). Inscripciones abiertas en el Departamento de Español y Literatura de la ULA, costo del taller 250 Bs para estudiantes de la ULA y 400 Bs para estudiantes y profesionales de otras instituciones. Dirigido a estudiantes de Comunicación Social (cursantes del tercer año en adelante), tesis y tutores.

1.b.- Identificación del Curso: Nombre: Diseño de Aulas Virtuales para el Aprendizaje y la Enseñanza bajo la modalidad Off-Line. Facilitador: Prof. Miguel Vera. Cel: 04247521765. veramig@gmail.com.

1.c.-

1.d.-

elisa_bigi@yahoo.com

2.1.- Talleres: Capacitación de la comunidad universitaria en el manejo de los recursos digitales académicos y científicos.

2.1.1.-

2.2.- Asesorías sobre las bases de datos, búsqueda de información académica- científica realizadas en sala de computación

2.2.1.-

3.- Asesorías de la comunidad universitaria en el manejo de Software y recursos electrónicos. Charlas sobre la tecnología instalada en la Sala de Computación. (Asesorías para hacer uso adecuado de los computadores, antivirus, programas, uso de internet, correo electrónico, cd, dvd, pend drive, quemado de cd, intranet, transferencia de archivos etc.)

3.1.-

4.- Artículos solicitados en sala

4.1.-

5.- Diseño y divulgación el boletín SERBITAC.

5.1.-

6.- Publicación de las actualizaciones de las páginas Web de la Sala.

6.1.-

6.2.-

6.3.-

7.- Incorporación de nuevos Contenidos Académicos.

7.1.- Actualización del sitio Web

7.2.-

8.- Difusión de los servicios de la Sala a nivel de usuarios.

9.- Incorporación de las tesis ULA Táchira digitalizadas al TEDE administrado por la Biblioteca Digital de SERBIULA y al servidor de la sala.

9.1.-

10.- Limpieza física de los cubículos y equipos.

Mantenimiento físico de toda la sala: pintura de oficina, limpieza de cubículos, remodelación, empotrado de cables, etc.

11.- Optimización de la Tecnología Instalada.

12.- Asesorar sobre el uso de la Fotocopiadora.

Incorporar a la lista de correo