

Actividades

1.- Promoción vía correo de los servicios y recursos electrónicos de SERBIULA y la Sala de Computación a la comunidad universitaria. Además, promoción de eventos y jornadas académicas.

1.a.- Primer Encuentro Regional de Educadores. A realizarse en la Universidad de Los Andes Núcleo Táchira los días 12, 13 y 14 de marzo de 2015

1.b.- Curso Creación y producción de proyectos editoriales. 6 y 7 de marzo 2015. Lugar: Universidad de Los Andes-Táchira. Edificio D (Aula D13). Especialización en Promoción de la Lectura y la Escritura de la Universidad de Los Andes-Táchira.

1.c.- SERBITAC Boletín Informativo de los Servicios Bibliotecarios de la Universidad de Los Andes Táchira, enero 2015, número 31. http://servidor-opsu.tach.ula.ve/boletin_f/31/boletin_31enero2015.pdf

2.1.- Talleres: Capacitación de la comunidad universitaria en el manejo de los recursos digitales académicos y científicos.

2.1.1.-

2.2.- Asesorías sobre las bases de datos, búsqueda de información académica- científica realizadas en sala de computación

2.2.1.-

3.- Asesorías de la comunidad universitaria en el manejo de Software y recursos electrónicos. Charlas sobre la tecnología instalada en la Sala de Computación. (Asesorías para hacer uso adecuado de los computadores, antivirus, programas, uso de internet, correo electrónico, cd, dvd, pend drive, quemado de cd, intranet, transferencia de archivos etc.)

3.1.-

4.- Artículos solicitados en sala

4.1.-

5.- Diseño y divulgación el boletín SERBITAC.

5.1.- SERBITAC Boletín Informativo de los Servicios Bibliotecarios de la Universidad de Los Andes Táchira, enero 2015, número 31. http://servidor-opsu.tach.ula.ve/boletin_f/31/boletin_31enero2015.pdf

6.- Publicación de las actualizaciones de las páginas Web de la Sala.

6.1.-

7.- Incorporación de nuevos Contenidos Académicos.

7.1.-

8.- Difusión de los servicios de la Sala a nivel de usuarios.

9.- Incorporación de las tesis ULA Táchira digitalizadas al TEDE administrado por la Biblioteca Digital de SERBIULA y al servidor de la sala.

9.1.-

10.- Limpieza física de los cubículos y equipos.

Preparación de toda sala para instalar los equipos donados por la OPSU

11.- Optimización de la Tecnología Instalada.

Se instalaron 24 equipos donados por la OPSU

12.- Asesorar sobre el uso de la Fotocopiadora.

Incorporar a la lista de correo