



**UNIVERSIDAD DE LOS ANDES.  
“DR. PEDRO RINCÓN GUTIÉRREZ”  
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN**

**CAMPO DE DESARROLLO Y DEMANDA PROFESIONAL**

Los profesionales de esta carrera son requeridos principalmente por las entidades y organizaciones públicas y privadas, de los sectores primarios, secundarios y terciarios de la economía, en organizaciones de servicios, igualmente son solicitados por el sector manufacturero, el sector financiero entre otros.

Los cargos que podrá desempeñar el profesional de esta carrera son los de dirección que identifique funciones administrativas de gerencia general, gerencia funcional y gerencia media; finanzas, mercadotecnia, recursos humanos; como académico, investigador, asesor empresarial, consultor, empresario, entre otros.

**CAMPOS OCUPACIONALES**

**Directivo y Administrativo:**

En el desempeño de los diferentes campos profesionales de la dirección.

**Investigación:**

Penetrando en el campo de la ciencia y de las nuevas tecnologías, desarrollando el campo de acción del profesional de la administración.

**Empresarial:**

Generando su propia actividad de trabajo y contribuyendo en forma directa al desarrollo social y económico de la comunidad.

**Asesor:**

Analizando, evaluando y recomendando estrategias administrativas.

**ÁREAS DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN**

- Gerencia
- Mercadeo
- Contabilidad
- Finanzas
- Producción y Análisis de Inversión
- Economía
- Legal
- Matemática aplicada



## **UNIVERSIDAD DE LOS ANDES – TÁCHIRA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN**

### **PERFIL DEL EGRESADO DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN**

El Licenciado en Administración graduado en la Universidad de los Andes-Táchira, será capaz de:

- Tener una visión global y estratégica de la empresa, con una perspectiva de gerencia general, que le permite observar, entender y dirigir la organización como un sistema compuesto de múltiples funciones, relacionadas entre sí como un todo integrado, enfocado al logro de objetivos definidos.
- Reconocer, entender y manejar con eficiencia y eficacia problemas relativos a áreas tan diversas como: Producción, Compras, Ventas, Marketing, Costos, Finanzas, Aspectos Legales de Empresas, Recursos Humanos, Organización y Gestión Estratégica.
- Detectar e incorporar, en forma oportuna, tecnología de punta, que posibilite mejorar el desempeño y la competitividad de la empresa.
- Actuar con éxito en nuevos escenarios de negocios que se configuren en el contexto de la globalización y la integración regional, la revolución tecnológica, en especial la informática y las comunicaciones.
- Conducir el trabajo empresarial hacia niveles de calidad exigidos por mercados altamente competitivos que demandan productos, y servicios de excelencia.
- Adoptar decisiones inteligentes y preactivas, orientadas fundamentalmente a lograr y mantener la satisfacción del cliente.
- Desarrollar habilidades de liderazgo que le permitan actuar como agente de cambio en la organización.
- Desarrollar una mentalidad y capacidad de análisis crítico de las acciones en el entorno empresarial.
- Conducir procesos de negociación, con diversos tipos de interlocutores, en forma eficaz, tendiente a lograr beneficios adecuados para la organización.
- Participar, en forma competente, en actividades de diseño e implementación de sistemas de gestión de la calidad en pequeñas y medianas empresas.
- Asumir la Responsabilidad Social Empresarial como una forma de hacer mas competitiva a la organización, asumiendo que esta debe comportarse como un ciudadano corporativo.